

کلیدهای تقلب در وردپرس

سرعت خود را 3 برابر کنید

آنتیگن ویندوز

همیار وردپرس



WORDPRESS

فهرست

صفحه 2	شما حق دارید ...
صفحه 3	شروع کنیم :
صفحه 4	فعال کردن کلیدهای میانبر در وردپرس
صفحه 5	میانبرهای مدیریت بخش دیدگاه ها
صفحه 7	میانبرهای بخش ویرایش گر متن
صفحه 8	دکمه + Ctrl
صفحه 9	دکمه + Shift + Alt
صفحه 11	میانبرهای مخصوص حالت نوشتن بدون مزاحم
صفحه 12	کلیدهای میانبر بیشتر
صفحه 13	نصب و استفاده از افزونه WP Hotkeys
صفحه 15	ویرایش میانبرهای افزونه WP Hotkeys

شما حق دارید ...



- شما حق دارید این کتاب رو از طریق شبکه های اجتماعی به طور رایگان به اشتراک بگذارید.
- شما حق دارید این کتاب را در سایت یا وبلاگ خود برای دانلود رایگان قرار دهید.
- شما حق دارید این کتاب را چاپ کرده و به صورت مکتوب از آن استفاده نمایید.
- شما حق دارید این کتاب رو به کاربران سایتتان هدیه دهید.
- **شما حق ندارید این کتاب را به فروش برسانید.**
- **شما حق ندارید محتویات داخل این کتاب را تغییر دهید.**

شروع کنیم! :

وقتی به دست های یک برنامه نویس حرفه ای در زمان کارش نگاه می کنیم، کمترین حرکت را از آنها می بینیم! مچ دست ها تقریباً در تمام طول کار یک جا ثابت هستند و کمترین استفاده ممکن از موس یا تاچ پد لپتاپ می شود و ما فقط حرکت سرانگشتان را می بینیم.

سرعت عمل آنها واقعاً بسیار بیشتر است!

ما به عنوان مدیر یک سایت وردپرسی دوست داریم سرعت خود را در زمان کار به این برنامه نویسان برسانیم و به عنوان فردی حرفه ای شناخته شویم.

در بیشتر محیط های نرم افزاری کلیک های میانبری (Shortcut) برای انجام کارهای مختلف وجود دارد بیشتر ما شاید با میانبرهای معروف ویندوز مثل `ctrl + z` (برای برگردان کاری که کردیم) یا `ctrl + c` و `ctrl + v` (برای `copy` و `paste` کردن فایل ها) آشنا هستیم و شاید گاهی هم از آنها استفاده می کنیم. استفاده از این دکمه ها سرعت عمل ما را بالاتر می برند مخصوصاً اگر به استفاده از آنها عادت کنیم. محیط کار با وردپرس هم مثل هر سیستم حرفه ای دیگری دارای کلید های میانبر مخصوص به خود است همچنین این محیط از کلیدهای میانبر ویندوز هم در محیط ویرایشگر خود پشتیبانی می کند.

لزومی ندارد حتما همه ی این کلید ها را استفاده و یا حفظ کنیم. حتی استفاده از یکی از آنها سرعت ما را افزایش می دهد و میتوانیم بعد از مدتی به راحتی و بدون حتی فکر کردن از تمامی آنها استفاده کنیم.

فعال کردن کلیدهای میانبر در وردپرس

کلیدهای میانبر معمولا شامل استفاده همزمان از دو یا سه کلید هستند تا درصد خطا را کاهش دهند (به عنوان مثال استفاده همزمان از `ctrl + x`) اما وردپرس پا را از این هم فراتر گذاشته و در شرایط خاص حتی یک کلید هم به عنوان کلید میانبر کار می کند به همین دلیل از وردپرس 2.7 به بالا در کنار آمدن کلیدهای میانبر دکمه فعال سازی این کلیدها هم به پروفایل کاربری وردپرس اضافه شد تا هر کاربر وردپرس به دلخواه آن را فعال و از آنها استفاده کند و کاربران عادی وردپرس دچار سردرگمی و اشتباه نشوند.

برای فعال کردن کلیدهای میانبر در وردپرس کافیست در داشبورد وردپرس به پنل کاربری خود رفته (بالای صفحه سمت چپ)

دکمه ویرایش شناسنامه من را بزنید



در پنجره باز شده تیک "میان برهای صفحه کلید" را بزنید تا کلیدهای میانبر مخصوص بخش دیدگاه ها فعال شود

بقیه کلید های میان بز به صورت پیش فرض فعال هستند و شما می توانید به راحتی از آنها استفاده کنید.

میانبرهای مدیریت بخش دیدگاه ها

اگر سایت ما پرمخاطب باشد احتمالا هر روز با تعداد بالایی از دیدگاه ها روبرو می شویم که مدیریت آنها وقت گیر و زمان بر است اما در وردپرس کلید های میان بر مخصوصی برای مدیریت دیدگاه ها وجود دارد.

برای مدیریت دیدگاه ها در وردپرس از داشبورد وردپرس به بخش دیدگاه ها می رویم

ابتدا با زدن یکی از دکمه های J یا K (دکمه های وسط صفحه کلید) اولین دیدگاه را انتخاب (select) کنید حالا می توانیم با زدن هر یک از این دو دکمه در میان دیدگاه ها حرکت کنیم

- J برای رفتن به دیدگاه بعدی (پایینی)
- K برای رفتن به دیدگاه قبلی (بالایی)

درحالی که دیدگاهی را که قصد مدیریت آن را داریم انتخاب کرده ایم می توانیم از میانبرهای زیر استفاده کنیم

- A برای پذیرش دیدگاه
- S برای انتخاب دیدگاه به عنوان جفنگ (spam)
- D برای بردن دیدگاه به زباله دان یا حذف دیدگاه

- **Z** برای بازگرداندن دیدگاه از زباله دان
- **U** برای عدم پذیرش دیدگاه
- **R** برای پاسخ دادن به دیدگاه
- **Q** برای ویرایش سریع
- **E** رقتن به صفحه ویرایش دیدگاه

کلیدهای بالا برای مدیریت یک دیدگاه بود، برای مدیریت چند دیدگاه بصورت هم زمان ابتدا باید باید دیدگاه هایی را انتخاب (check) کنیم.

برای این کار درحالی که با استفاده از کلید های J و K به دیدگاه مورد نظر رسیدم با زدن کلید **x** آن را انتخاب (check) می کنیم و به همین صورت ادامه می دهیم تا همه دیدگاه های مورد نظر را انتخاب کنیم. با استفاده از میانبر **Shift-x** می توانیم تمام دیدگاه ها را بصورت یکجا انتخاب کنیم.

حال می توانیم از میانبر های زیر استفاده کنیم

- **Shift-a** برای پذیرش دیدگاه ها
- **Shift-s** برای انتخاب دیدگاه ها به عنوان جفنگ (spam)
- **Shift-d** برای حذف دیدگاه ها
- **Shift-u** برای عدم پذیرش دیدگاه ها
- **Shift-t** برای بردن دیدگاه ها به زباله دان
- **Shift-z** برای بازگرداندن دیدگاه ها از زباله دان

میانبر های بخش ویرایش گر متن

ما با بخش ویرایش گر متن وردپرس بسیار بیشتر از بخش های دیگر وردپرس کار می کنیم. بارها و بارها برای نوشتن و ویرایش یک نوشته، برگه یا متن از ویرایش گر وردپرس استفاده می کنیم همچنین در این محیط برای آنکه نوشته ما از نظر چینش و خوانایی کامل و صحیح باشد کارهای زیادی انجام می دهیم که هر کدام زمانبر است، مخصوصا که مدام در زمان نوشتن باید دست از صفحه کلید برداریم و دکمه مورد نظر را انتخاب کنیم تا مثلا نوشته مورد نظر را Bold (توپر) یا مثلا چپ چین یا راست چین بودن متن را انتخاب کنیم.

وردپرس در این محیط هم از دکمه های معروف سیستم عامل (ویندوز و ..) پشتیبانی می کند و هم یک سری میانبر اضافی برای محیط ویرایشگر خود دارد. میانبرهای این بخش به دو دسته دوکلیدی و سه کلیدی تقسیم می شوند.

دکمه + Ctrl

برای این دسته از میانبرها با نگه داشتن Ctrl در ویندوز و یا لینوکس و یا نگه داشتن Command در مکینتاش یکی از دکمه های زیر را میزنیم.

C برای Copy

V برای Paste

A برای انتخاب همه (تمام متن) - Select all

X برای CUT

Z برای برگشتن به حالت قبل - Undo

Y برای انجام دوباره آخرین کار - Redo

B برای توپر کردن متن - Bold

I برای اینالیک کردن متن - Italic

U برای کشیدن خط زیر یک متن - Underline

K افزودن یا ویرایش لینک به متن

دکمه + Shift + Alt

برای این دسته از میانبرها با نگه داشتن همزمان Alt + Shift در ویندوز و لینکوس، یا نگه داشتن همزمان Ctrl + Opt در مکینتاش (برای وردپرس 4.2 و بالاتر) یکی از دکمه‌های زیر را می‌زنیم.

N برای بررسی اشتباه املائی

L برای چپ چین شدن

J برای Justify شدن متن

C برای وسط چین شدن متن

D برای خط کشیدن روی متن

R برای راست چین نوشتن

U برای ایجاد یک لیست (با نقطه گذاری در کنار لیست)

A برای افزودن لینک

O برای ایجاد یک لیست (با عدد گذاری در کنار لیست)

S برای حذف لینک

Q برای نقل قول کردن

M برای افزودن تصویر

W برای رفتن به حالت نوشتن بدون مزاحم

T برای افزودن تگ بیشتر (ادامه مطلب)

P برای افزودن جدا کننده صفحه (Page Break)

H برای استفاده از گزینه Help

X برای افزودن یا حذف کد در نوشته

1 برای برجسب گذاری به عنوان Heading 1

2 برای برجسب گذاری به عنوان Heading 2

3 برای برجسب گذاری به عنوان Heading 3

4 برای برجسب گذاری به عنوان Heading 4

5 برای برجسب گذاری به عنوان Heading 5

6 برای برجسب گذاری به عنوان Heading 6

میانبرهای مخصوص حالت نوشن بدون مزاحم

با زدن دکمه Alt + Shift + W در محیط ویرایش گر متن می توانیم به حالت نوشتن بدون مزاحم برویم. در این حالت دیگر تنها ویرایش گر متن قابل دیدن است و راحت تر می توان نوشت برای تغییر اندازه ویرایش گر در این حالت می توان از دکمه های ترکیبی زیر استفاده کرد:

Ctrl و + برای بزرگ کردن

Ctrl و - برای کوچک کردن

Ctrl و 0 برای برگشتن اندازه پیش فرض

کلیدهای میانبر بیشتر

تمام دکمه های معرفی شده تا به حال بصورت پیش فرض در وردپرس موجود است و با استفاده از آنها یا حداقل استفاده از بخشی از آنها که بیشتر با کاربرانشان سروکار داریم می توانیم سرعت خود را افزایش دهیم اما افزونه WP Hotkeys می تواند به ما کلید های میانبر بیشتری بدهد. کلیک هایی که جابجایی بین قسمت های مختلف داشبورد وردپرس را برای ما بسیار ساده تر می کند

همانطور که می دانید داشبورد وردپرس از یک سری بخش و زیر بخش تشکیل شده به عنوان مثال بخش نوشته ها در وردپرس شامل زیر بخش های همه نوشته ها، افزودن نوشته ، دسته ها و برچسب ها هست برای رفتن به این بخش ها و زیر بخش ها، ما مجبور به استفاده از mouse یا تاچ پد لپتاپ هستیم. افزونه WP Hotkeys برای هر کدام از این بخش ها و زیر بخش ها یک حرف را به عنوان میانبر انتخاب می کند و با استفاده از این میانبرها حرکت بین این قسمت ها ساده تر می شود. این افزونه به ما امکان ویرایش و تغییر این میانبر ها را می دهد تا بتوانیم راحت تر به این میانبر ها عادت کنیم.

نصب و استفاده از افزونه WP Hotkeys

برای نصب افزونه از سایت وردپرس می توانیم به بخش افزونه ها > افزودن رفته و با جستجوی نام افزونه (WP Hotkeys) و انتخاب آن روی دکمه نصب کلیک کنیم

نصب

جزئیات بیشتر

WP Hotkeys

WP Hotkeys provides time-saving keyboard shortcuts to help you quickly navigate the WordPress dashboard.

بدست *MIGHTYminnow*

تازه ترین به روزرسانی: 1 ماه قبل

با نگرش وردپرس شما آزمایش نشده است

(1) ★★★★★

+100 نصب فعال

و یا به ادرس

<http://hamyarwp.com/wp-hotkeys>

رفته و این افزونه را از سایت همیار وردپرس دانلود کرده و

بعد از نصب و فعال سازی افزونه، بصورت خودکار کلیدهای میانبر درکنار بخش ها و زیربخش های وردپرس قرار میگیرید



حال برای رفتن به هر بخش می‌توانیم میانبر مربوط را بزنیم یا برای رفتن به هر زیر بخش با نگه داشتن میانبر بخش والد کلید میانبر زیر بخش را فشار می‌دهیم.

مثلا بخش نوشته‌ها بامیانبر p مشخص شده است با زدن این دکمه به بخش نوشته‌ها می‌رویم. زیر بخش برچسب‌ها هم با t مشخص شده است که زیر مجموعه بخش نوشته‌ها (p) است، برای انتخاب این بخش با نگه داشتن کلید p کلید t را فشار می‌دهیم.

ویرایش میانبرهای افزونه WP Hotkeys

استفاده از این میانبرها بسیار ساده است چون هر میانبر درکنار نام بخش‌ها نوشته شده است و برای نمایش میانبرهای زیر بخش‌ها هم می‌توان کلید بخش مورد نظر را نگه داشت. اما اگر بخواهیم بعضی از بخش‌ها دارای کلیدی باشند که راحت‌تر به خاطر سپرده شود و در نتیجه سرعت عمل ما نیز افزایش پیدا کند می‌توانیم این میانبرها را ویرایش کنیم.

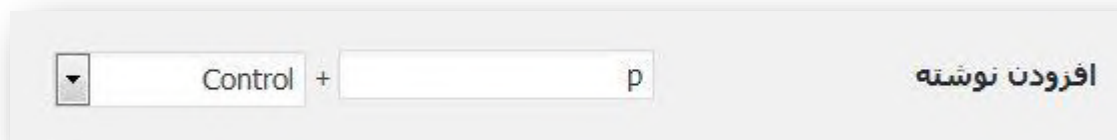
برای اینکار به بخش تنظیمات < WP Hotkeys می‌رویم.

در این قسمت تمام بخش‌های وردپرس به همراه کلید میانبر فعلی آنها نمایش داده شده است.

<input type="text" value="No modifier key"/>	+	<input type="text" value="d"/>	بیشخوان
<input type="text" value="No modifier key"/>	+	<input type="text" value="h"/>	خانه
<input type="text" value="No modifier key"/>	+	<input type="text" value="u"/>	به‌روزرسانی‌ها

می‌توانیم برای هر بخش کلید میانبر مخصوص به خود را داشته باشیم. به عنوان مثال بهتر نیست که زیر بخش افزودن نوشته با کلید ترکیبی `ctrl + p` باشد؟

کافیست این زیربخش را پیدا کرده و کلید `p` را به عنوان کلید میانبر انتخاب و از منوی انتخاب نیز دکمه `control` را انتخاب کنیم.



در انتها بعد از انتخاب و ویرایش کلیدهای میانبر کافیست این تنظیمات را ذخیره و از آن استفاده کنیم.

برای دانلود و یا دیدن آموزش ویدئویی این افزونه می توانید به سایت همیار وردپرس مراجعه کنید

<http://hamyarwp.com/wp-hotkeys>