



دانشگاه شمس گنبد کاووس

آشنایی با جوملا

تالیف: مهندس عادل سیدی و مهندس مهدی سنجه ونلی

فهرست مطالب

۱	فصل اول: آشنایی با جوملا
۲	سیستم مدیریت محتوا چیست؟
۲	جوملا چیست؟
۲	تاریخچه
۲	کاربردهای جوملا
۳	امکانات جوملا
۳	زبان‌های جوملا
۴	نرم‌افزار مورد نیاز
۴	نصب XAMPP
۷	دریافت فایل نصبی جوملا و نصب
۱۰	نگ متا چیست؟
۱۳	فصل دوم: ورود و آشنایی با محیط جوملا
۱۴	ورود به صفحه مدیریت
۱۵	منوی سیستم
۱۶	منوی کاربران
۱۶	منوی منوها
۱۶	منوی محتوا

۱۶	..... منوی کامپوننت‌ها
۱۶	..... منوی افزونه‌ها
۱۸	..... فصل سوم: آشنایی با دسته‌بندی مطلب‌ها (مجموعه چیست؟)
۲۴	..... فصل چهارم: بارگذاری محتوا
۲۶	..... معرفی مختصر گزینه‌های مدیریت قسمت مدیریت مطالب
۳۰	..... ایجاد مطلب جدید
۳۱	..... عنوان
۳۲	..... مجموعه
۳۲	..... متن
۳۳	..... ویرایشگر متن
۳۳	..... لینک و قطع لینک:
۳۴	..... افزودن یا ویرایش تصویر:
۳۴	..... تمام صفحه:
۳۵	..... گزینه‌های افزودن و ویرایش جدول:
۳۶	..... افزودن مطلب از فایل ورد:
۳۶	..... افزودن تصویر
۳۷	..... افزودن لینک مطلب
۳۹	..... جداسازی لید از متن
۳۹	..... صفحه بندی مطلب

- ۴۰ سایر تنظیمات مطلب
- ۴۰ اول تنظیمات عمومی مطلب:
- ۴۱ گزینه‌های انتشار
- ۴۱ گزینه‌های مطلب
- ۴۲ تنظیمات صفحه ویرایش
- ۴۲ گزینه‌های متا
- ۴۳ مجوزهای مطلب
- ۴۳ موارد پیشفرض
- ۴۳ وضعیت انتشار
- ۴۴ دسترسی به مطلب
- ۴۴ دسترسی ویژه
- ۴۴ نتیجه‌گیری
- ۴۵ ویژگی‌های خوب جوملا
- ۴۵ سازگار با موبایل
- ۴۵ کاربر پسند
- ۴۵ ابزار توسعه دهنده
- ۴۶ منابع

فهرست شکل ها

- شکل ۱-۱- انتخاب زبان ۴
- شکل ۱-۲- شروع نصب ۵
- شکل ۱-۳- مسیر نصب ۵
- شکل ۱-۴- گزینه های نصب ۵
- شکل ۱-۵- پایان نصب ۶
- شکل ۱-۶- کنترل پنل زمپ ۶
- شکل ۱-۷- دانلود جوملا از سایت ۷
- شکل ۱-۸- در حال دانلود ۷
- شکل ۱-۹- استخراج فایل جوملا ۸
- شکل ۱-۱۰- بارگزاری نصب ۸
- شکل ۱-۱۱- شروع نصب جوملا ۹
- شکل ۱-۱۲- تنظیمات نصب اولیه ۹
- شکل ۱-۱۳- تنظیمات پایگاه داده ۱۰
- شکل ۱-۱۴- توضیحات پایانی نصب ۱۱
- شکل ۱-۱۵- در حال نصب جوملا ۱۲
- شکل ۱-۱۶- پایان نصب ۱۲
- شکل ۲-۱- ورود به مدیریت ۱۴

- شکل ۲-۲-آشنایی با منوهای مدیریت ۱۴
- شکل ۳-۲-منوها ۱۵
- شکل ۴-۲-مدیریت سایت و خروج ۱۷
- شکل ۱-۳-مجموعه ها ۱۹
- شکل ۲-۳-منوهای مجموعه ها ۲۱
- شکل ۳-۳-اضافه کردن مجموعه جدید ۲۱
- شکل ۴-۳-تنظیمات اضافه کردن مجموعه ۲۲
- شکل ۵-۳-قوانین مجموعه ها ۲۳
- شکل ۱-۴-مدیریت مطالب ۲۵
- شکل ۲-۴-منوهای مطالب ۲۵
- شکل ۳-۴-مطالب جدید ۲۶
- شکل ۴-۴-آیکن ویرایش ۲۶
- شکل ۵-۴-نوع انتشار ۲۶
- شکل ۶-۴-مطلب ویژه ۲۷
- شکل ۷-۴-آرشیو ۲۷
- شکل ۸-۴-بررسی ۲۷
- شکل ۹-۴-زباله دان ۲۷
- شکل ۱۰-۴-دسته ۲۸
- شکل ۱۱-۴-پردازش دسته جمعی ۲۸

- شکل ۴-۱۲-تنظیمات ۲۸
- شکل ۴-۱۳-گزینه های مدیریت مطالب ۲۹
- شکل ۴-۱۴-نوار ابزار مدیریت مطلب جدید ۳۰
- شکل ۴-۱۵-منوهای مهم مطالب ۳۱
- شکل ۴-۱۶-مدیریت متن مطلب ۳۲
- شکل ۴-۱۷-ویرایشگر متن ۳۳
- شکل ۴-۱۸-لینک ۳۳
- شکل ۴-۱۹-تنظیمات اضافه کردن تصویر ۳۴
- شکل ۴-۲۰-آیکن اضافه کردن تصویر ۳۴
- شکل ۴-۲۱-آیکن تمام صفحه ۳۴
- شکل ۴-۲۲-ویرایش جدول ۳۵
- شکل ۴-۲۳-اضافه کردن جدول ۳۵
- شکل ۴-۲۴-تنظیمات اضافه کردن جدول ۳۵
- شکل ۴-۲۵-تنظیمات خانه ۳۵
- شکل ۴-۲۶-ادغام و تقسیم ۳۶
- شکل ۴-۲۷-اضافه کردن از ورد ۳۶
- شکل ۴-۲۸-تصویرها ۳۷
- شکل ۴-۲۹-لینک مطلب ۳۸
- شکل ۴-۳۰-جستجو ۳۸

شکل ۴-۳۱-ادامه مطلب ۳۹

شکل ۴-۳۲-اضافه کردن صفحه بندی ۴۰

شکل ۴-۳۳-مشخصات مطلب ۴۰

شکل ۴-۳۴-گزینه های انتشار ۴۱

شکل ۴-۳۵-منا ۴۲

شکل ۴-۳۶-پیش فرض ها ۴۳

شکل ۴-۳۷-دسترسی ویژه ۴۴

www.modikar.com

فصل اول: آشنایی با جو ملا

سیستم مدیریت محتوا چیست؟

CMS یا سیستم مدیریت محتوا یک برنامه نرم‌افزاری بر روی سرور می‌باشد که به مدیر یک سایت اجازه می‌دهد تا محتوای سایت را بدون نیاز به کدنویسی دوباره سایت، تغییر دهد. در اصل طراح اولیه سایت، یک بار سیستم محتوا را طراحی می‌نماید و تعدادی قالب آماده برای صفحه‌های آن طراحی کرده و آن را روی سایت نصب می‌کند. و در ادامه شما به آسانی می‌توانید صفحه‌های دیگری را به آن اضافه یا از آن کم کنید یا حتی می‌توانید آن صفحات را ویرایش نمایید.

جوملا چیست؟

جوملا یک CMS تحت وب است که مدیریت و منتشر کردن راحت مطلبها را امکان پذیر می‌کند، ویژگی‌های توسعه یافته‌ای دارد و با ابزارهایی که دارد امکان گسترش نرم افزار را فراهم می‌نماید. با سیستم مدیریت محتوای جوملا می‌توانید سایتها و سامانه‌های تحت وب قوی و با ارزشی را درست کنید.

تاریخچه

نسختین ورژن این سیستم مدیریت محتوا که جوملا ۱ نام داشت، ورژن گسترده داده شده مامبو بود و در سال ۲۰۰۵ منتشر شد. جوملا در کلمه به معنی همه با هم می‌باشد که از زبان سواحلی گرفته شده است. نسخه‌های بعد جوملا ۱،۵، ۱،۶، ۱،۷، ۲،۵ و ۳،۵ است.

کاربردهای جوملا

۱. سایت‌های خبری
۲. سایت‌های فروشگاه‌های
۳. برنامه‌های کاربردی دولت‌ها
۴. دانلودسنتر
۵. مرکزهای آزمون‌گیری
۶. سامانه‌های پشتیبانی

۷. دایرکتوری‌ها

۸. وبسایت‌های نگهداری مستندات

۹. جوامع مجازی

امکانات جوملا

- مدیریت مطلب‌ها
- مدیریت رسانه‌ها
- مدیریت وب‌لینک‌ها
- مدیریت مجموعه‌های مطلب‌ها
- مدیریت تبلیغات
- تنظیم پیکربندی
- مدیریت کاربران و سطح دسترسی
- نظرسنجی

زبان‌های جوملا

زبان‌هایی که سیستم مدیریت محتوا جوملا از آنها برای طراحی و مدیریت صفحات سایت استفاده می‌کند عبارت است از:

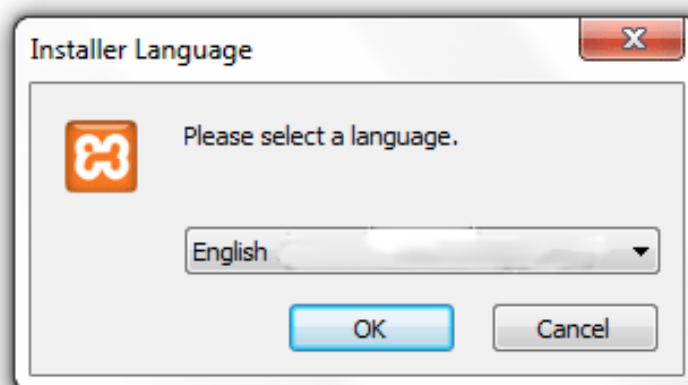
- Apache
- IIS
- PHP
- Mysql

نرم افزار مورد نیاز

نرم افزار زمپ یا Xampp شرایطی را برای شما آماده می کند که بتوانید و بدون نیاز به تغییر تنظیمات جانبی، همه ی سرویس ها را روی سیستم عامل ویندوز، با هم نصب و راه اندازی نمایید. استفاده از نرم افزار Xampp جهت نصب، امتحان، برنامه نویسی و اجرا کردن نرم افزارهای تحت وب و متن باز در سیستم عامل ویندوز برای برنامه نویسان PHP و Perl می باشد. و برای کسانی خوب است که نمی توانند با سیستم عامل لینوکس به خوبی کار کنند. در اصل می توان گفت که این نرم افزار مانند یک شبیه ساز وب سرور و تمامی امکانات و ویژگی های لینوکسی آن در سیستم عامل ویندوز است و تقریباً تمام نرم افزارهایی که در قالب Web Application در زبان های برنامه نویسی PHP و Perl نوشته شده اند را می توانید در این محیط نصب و راه اندازی و امتحان و البته در ادامه گسترش دهید.

نصب XAMPP

برای نصب نرم افزار xampp دوبار روی فایل setup آن کلیک نمایید. در پنجره باز شده باید زبان هنگام نصب را انتخاب کنیم که ما به صورت پیش فرض روی English قرار می دهیم.



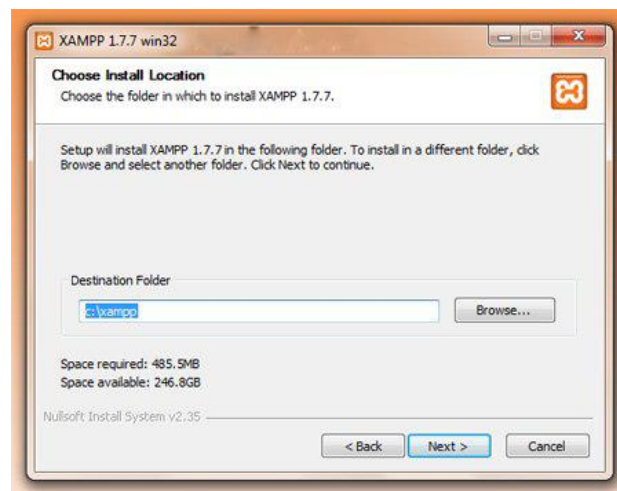
شکل ۱-۱- انتخاب زبان

پس از انتخاب زبان English پنجره ای باز می شود که روی next کلیک می کنیم.



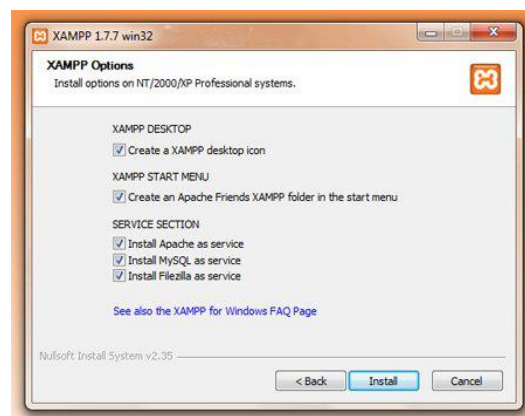
شکل ۱-۲- شروع نصب

پس از آن، پنجره‌ای باز خواهد شد که از شما می‌خواهد درایوی که می‌خواهید نرم افزار در آن نصب شود را انتخاب کنید.



شکل ۱-۳- مسیر نصب

در تصویر زیر همه گزینه‌ها را تیک می‌زنیم و بعد از آن به مرحله install می‌رویم:



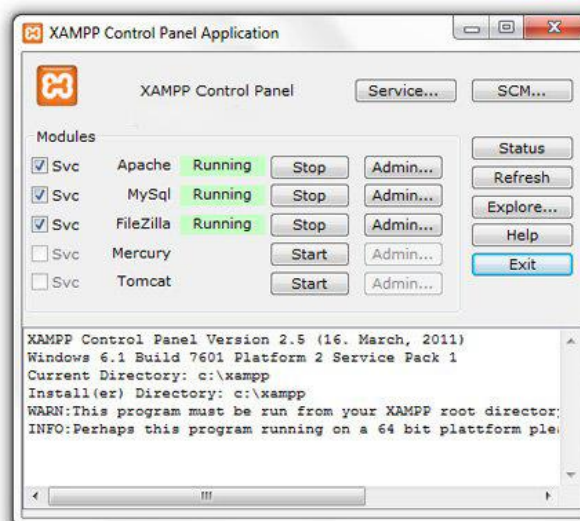
شکل ۱-۴- گزینه های نصب

در مرحله install کامپوننت‌های لازم روی سیستم نصب می‌شود. که ممکن است کمی زمان ببرد، بعد از اینکه کامپوننت‌ها extract و نصب شد، یک پنجره cmd باز خواهد شد، که در اینجا صبر می‌کنیم تا عملیات به صورت تمام کمال انجام شود و پنجره زیر ظاهر شود:



شکل ۱-۵- پایان نصب

نصب xampp اتمام یافت و باید نرم افزار را اجرا نمایید.



شکل ۱-۶- کنترل پنل زمپ

در اینجا بعد از اجرای زمپ دو گزینه مهم اول را روشن می‌کنیم که این دو گزینه عبارتند از:

Apache

mysql

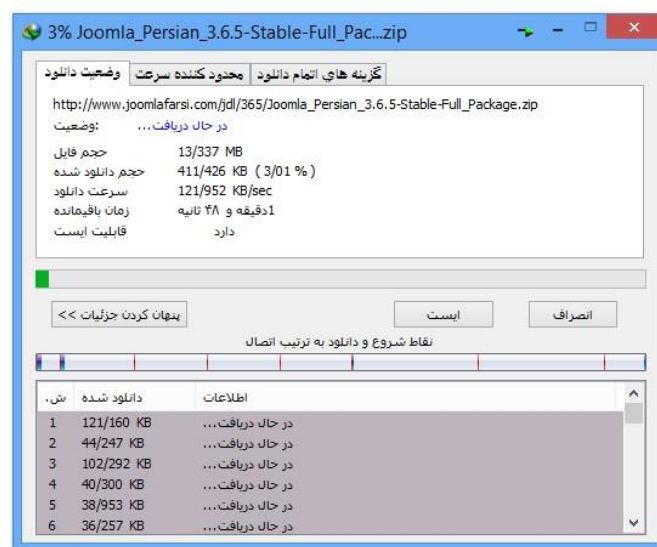
دریافت فایل نصبی جوملا و نصب

در ابتدا برای دریافت آخرین نسخه فارسی سیستم مدیریت محتوا شما می‌توانید به راحتی آن را از سایت Joomlafarsi.com دریافت کنید.



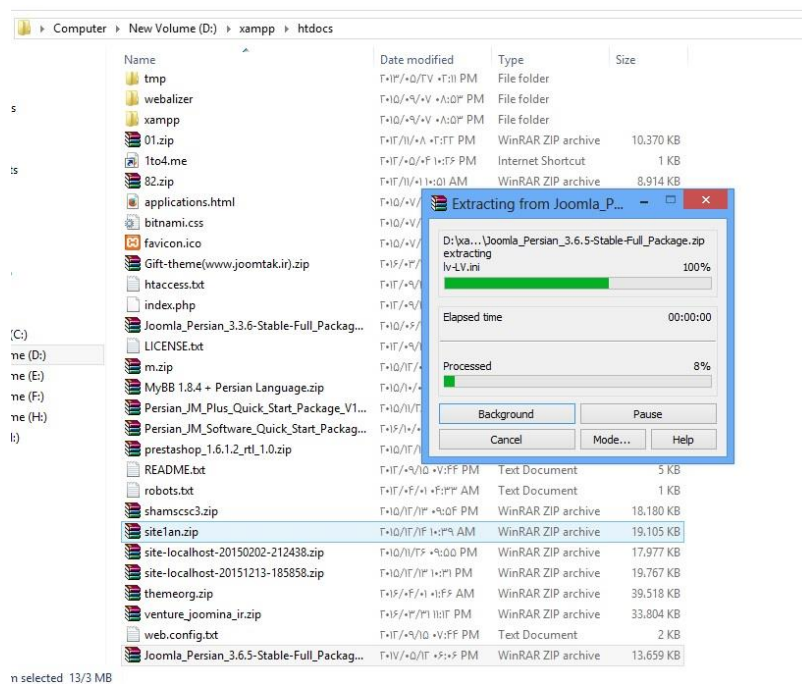
شکل ۱-۷-دانلود جوملا از سایت

در این سایت می‌توانید با انتخاب گزینه «دریافت جوملا فارسی» آخرین نسخه سیستم مدیریت محتوا جوملا را دریافت نمایید. و حتی می‌توانید یک پیشنمایش از آن را با انتخاب گزینه «دیدن نسخه نمایشی» از این نسخه را ببینید.



شکل ۱-۸-در حال دانلود

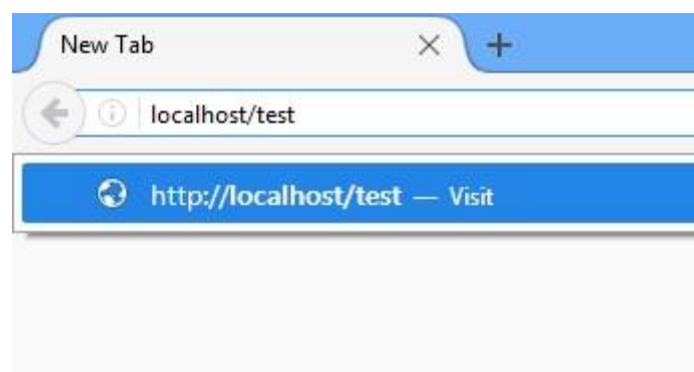
بعد از دانلود کامل فایل جوملا ۳، مانند تصویر زیر آنرا در پوشه Htdocs کپی کرده و از حالت فشرده خارج می‌کنیم.



شکل ۱-۹- استخراج فایل جوملا

بعد از اینکه از حالت فشرده خارج شد، برای پوشه‌ی آن یک نام مشخص انتخاب می‌کنیم.

پس از آن مانند تصویر زیر وارد مرورگر می‌شویم و عبارت localhost/yourname را می‌زنیم و به جای عبارت yourname نام پوشه‌ای که نام گذاری کردید را وارد نمایید.



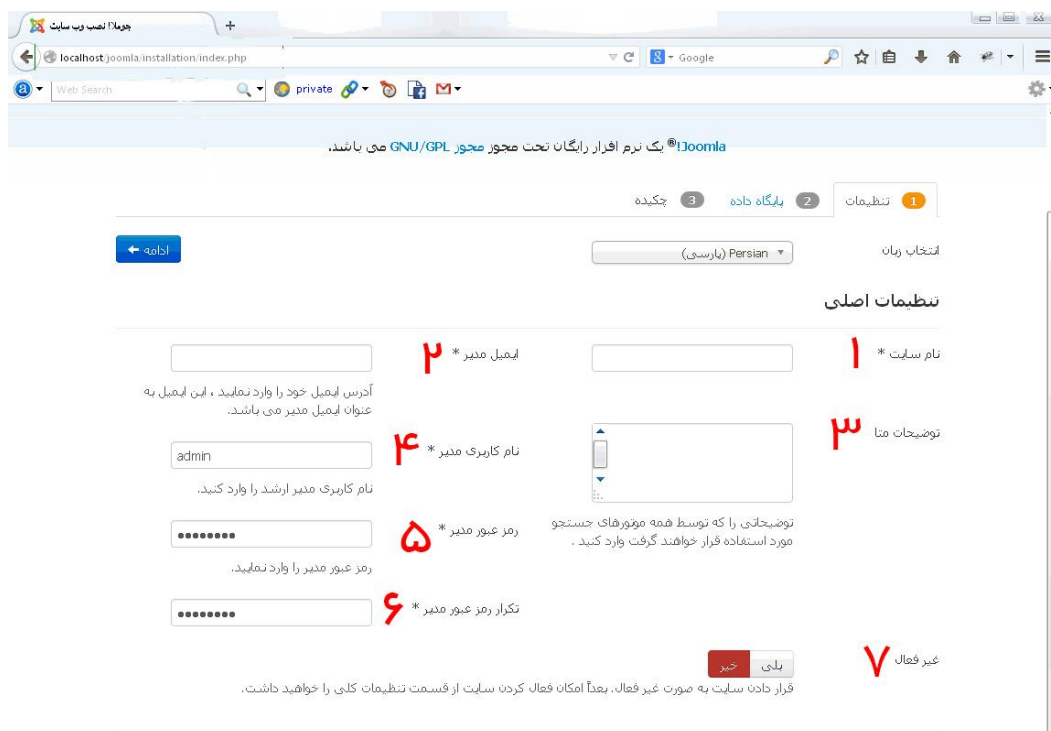
شکل ۱-۱۰- بارگزاری نصب

بعد اینکه این آدرس را وارد کردید با صفحه‌ای مانند تصویر زیر رو به رو خواهید شد.



شکل ۱-۱۱- شروع نصب جوملا

در این صفحه ویژگی‌های نسخه ۳ جوملا نوشته شده است. برای شروع روی گزینه گام بعدی کلیک می‌کنیم. و بعد از آن صفحه زیر باز خواهد شد.



شکل ۱-۱۲- تنظیمات نصب اولیه

۱- عنوان سایت خود را وارد کنید

۲- ایمیل مدیر را وارد کنید

۳. توضیحات متا سایت خود را وارد کنید

تگ متا چیست؟

توضیحاتی را که احتمال می‌دهیم توسط موتورهای جستجوگر رای سایتمان استفاده شود را تگ متا می‌گویند.

۴- نام کاربری مدیر را وارد کنید که ما در تصویر بالا به صورت پیشفرض admin قرار دادیم.

۵- رمز عبور را وارد کنید (سعی کنید رمز عبور قوی داشته باشید)

۶- رمز عبور خود را تکرار کنید

۷- ب فعال کردن این گزینه می‌توانید فعلا سایت خود را آفلاین نمایش بدهید تا در حال ساخت دیده نشود.

بعد از وارد کردن تمام گزینه‌ها بر روی گزینه ادامه که در بالا سمت چپ قرار دارد کلیک می‌کنیم. و بعد از

آن صفحه‌ی زیر ظاهر می‌شود.

شکل ۱-۱۳- تنظیمات پایگاه داده

۱- نوع پایگاه داده را انتخاب می‌کنیم که به طور پیشفرض روی MySQLi قرار دارد

۲- نام هاست را وارد می‌کنیم. (که برای نصب در ویندوز localhost می‌نویسیم).

۳- نام کاربری را وارد می‌کنیم که در اینجا به طور پیشفرض Root است.

۴- رمز عبور را وارد می‌کنیم که به صورت پیشفرض خالی قرار می‌دهیم.

۵- نام پایگاه داده خود را وارد کنید.

۶- پیشوند جداول است که بهتر است تغییری ندهید (اگر می‌خواهید بدانید که پیشوند جداول چیست

پایین این بخش توضیحاتی در مورد آن نوشته شده است).

۷- این گزینه را روی پشتیبانی قرار دهید

دوباره بعد از وارد کردن تمام گزینه‌ها بر روی گزینه ادامه که در بالا سمت چپ قرار دارد کلیک می‌کنیم. و

بعد از آن صفحه‌ی زیر ظاهر می‌شود.

تنظیمات اصلی

نام سایت	
توضیحات متا	
غیر فعال	تنظیمات
ایمیل مدیر	
نام کاربری مدیر	admin
رمز عبور مدیر	***

تنظیمات پایگاه داده

نوع پایگاه داده	mysql
نام هاست	localhost
نام کاربری	root
رمز عبور	
نام پایگاه داده	joomla
پیشوند جداول	_wz26
فرایند پایگاه داده قدیم	پشتیبانی

شکل ۱-۱۴- توضیحات پایانی نصب

در این صفحه روی تیک هیچکدام زده و در بخش پایین اطلاعاتی که وارد کردیم را چک می‌کنیم.

بعد از آنکه مطمئن شدیم اطلاعات را درست وارد کرده‌ایم. روی گزینه نصب کلیک می‌کنیم. تا فرایند نصب

انجام شود.



شکل ۱-۱۵- در حال نصب جوملا

بعد از اتمام نصب با صفحه‌ی زیر رو به رو می‌شویم.



شکل ۱-۱۶- پایان نصب

در اینجا روی گزینه حذف پوشه نصب جوملا کلیک می‌کنیم.

تبریک! شما موفق شدید تمامی مراحل نصب جوملا را پشت سر بگذارید.

فصل دوم: ورود و آشنایی

با محیط جو ملا

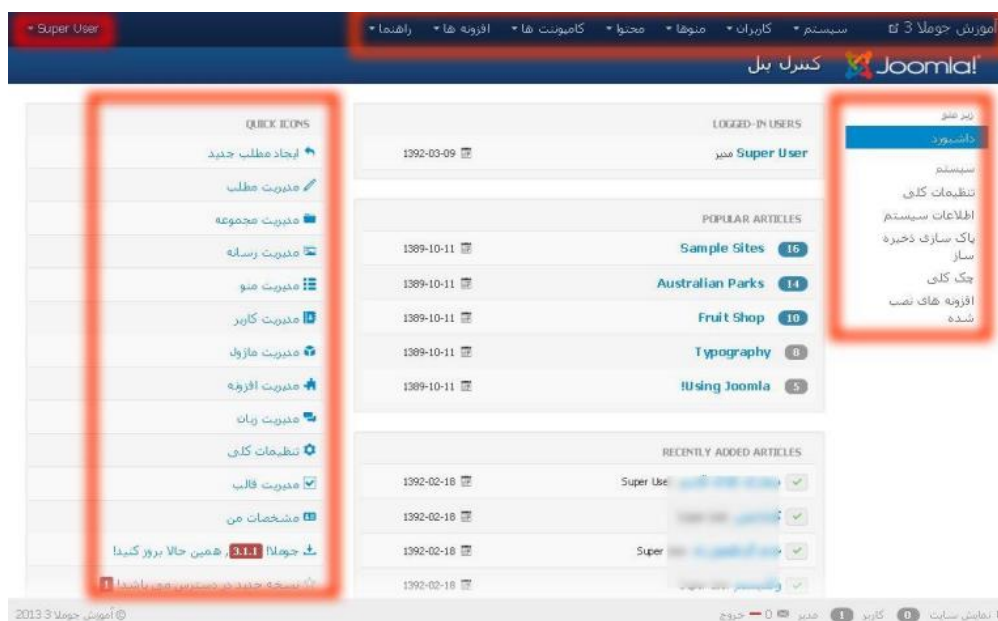
ورود به صفحه مدیریت

برای ورود به صفحه مدیریت مانند مرحله اول نصب در جای وارد کردن آدرس مرورگر localhost/test را وارد کنید تا پنل ورود به مدیریت شما نمایش داده شود.



شکل ۲-۱- ورود به مدیریت

در اینجا همان نام کاربری و رمز عبوری که در مرحله دوم وارد کردیم را اینجا هم وارد می‌کنیم و بعد از آن روید گزینه ورود کلیک می‌کنیم. اگر شما به صورت صحیح گزینه‌ها را وارد کنید وارد پنل مدیریت جوملا خود خواهید شد.



شکل ۲-۲- آشنایی با منوهای مدیریت

صفحه‌ی Control Panel، همانگونه که از اسمش مشخص است صفحه‌ای می‌باشد که با استفاده از آن می‌توانید به قابلیت‌های سایت دسترسی کامل داشته باشید و آخرین تغییرات ایجاد شده را ببینید.

به طور معمول مدیریت سایت در جوملا از طریق منوی بالا پنل که در همه‌ی قسمت‌های آن در دسترس است انجام می‌شود. البته برای راحتی بیشتر در دسترسی با Control Panel در سمت چپ صفحه گزینه‌های میانبری با اسم Quick Icon هم قرار داده شده است. با این گزینه‌ها سریعتر می‌توانید قابلیت مد نظر خود را پیدا کنید.

در نسخه‌های جدید جوملا برای راحتی دسترسی به زیرمنوهای، منوی اصلی، در بخش سمت راست سایت قابلیتی فعال شده است که کاربران می‌توانند با استفاده از آن به آسانی به زیرمنوهای فعال دسترسی داشته باشند.

اطلاعات سایت مانند: کاربران آنلاین، مطالب پربازدید، و آخرین مطالب، دیگر بخش‌هایی هستند که در صفحه‌ی Control Panel قرار دارد.

در فصل‌های آینده آموزش خواهید داد که چگونه صفحه اول کنترل پنل را مدیریت کنید و چه ویژگی‌هایی برای شما نمایش داده شود و بقیه پاک شوند.

همانگونه که اشاره کردیم، به طور معمول مدیریت سایت با استفاده از منوهای بالای صفحه کنترل پنل انجام می‌شود. که در ادامه به معرفی و بررسی کوتاه تک تک آنها می‌پردازیم.



شکل ۲-۳- منوها

منوی سیستم

این منو که ۶ زیر منو نیز دارد، به صورتی جهت مدیریت کلی سایت می‌باشد. کاربران معمولی از این منو کم استفاده می‌کنند.

منوی کاربران

همانگونه که از اسمش مشخص است این برای مدیریت کاربران سایت است که شامل: گروه‌های کاربران، سطح دسترسی کاربران، اضافه کردن کاربر جدید یا ویرایش اطلاعات کاربران موجود در سایت می‌باشد.

منوی منوها

یکی از مهمترین قسمت‌های هر سایتی مجموعه لینک‌هایی می‌باشد که امکان دسترسی کاربران سایت را به قسمت‌های متفاوت سایت در شکل منو است. در این بخش شما می‌توانید منوهای جدید را ایجاد کرده و برای هر کدام از آنها لینک جدایی بدهید. و همچنین می‌توانید منوهای قبلی که ایجاد شده بودند را ویرایش یا پاک کنید.

منوی محتوا

پر بازدیدترین منوی مدیریتی جوملا این منو می‌باشد! از طریق این منو می‌توان دسته‌بندی‌ها را مدیریت کرد و می‌توان محتواها را از جمله: متن‌ها، تصویرها، صوت، فیلم، چندرسانه‌ای و بقیه فایلها را بارگذاری و منتشر کنید. در این قسمت شما می‌توانید موارد بالا را اضافه، ویرایش، حذف و چگونگی نمایش آنها را انجام دهید.

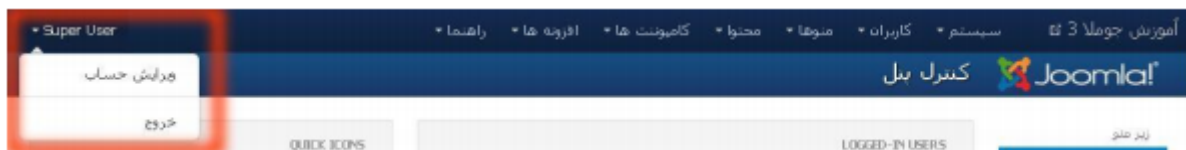
منوی کامپوننت‌ها

مدیریت جمعی از قابلیت‌های جانبی سایت مانند: قسمت تماس با ما، تبلیغات، RSS و .. در این منو قرار دارد. که با استفاده از این منو می‌توانید تمام موارد گفته شده و وجود دارد را مدیریت و یا آنها را ویرایش کنید.

منوی افزونه‌ها

منو افزونه در ورژن‌های پیشین جوملا با نام گسترش بود. در اصل مدیریت کلی قابلیت‌های سایت از این منو می‌باشد. در این قسمت همیشه سوپر یوزرها به آن دسترسی دارند و توان اضافه کردن و مدیریت این

قابلیت‌ها را دارند. یکی از زیرمنوهای این منو ماژول‌ها است که در آن بخش باکس‌های فعال بر روی سایت مدیریت می‌شود. (در بخش‌های بعدی با قسمت ماژول‌ها بهتر آشنا خواهیم شد). برای امنیت بیشتر سایت خود، بهتر است که همیشه بعد از اتمام کار و انجام کارهای مرتبط با سایت خود، از کنترل پنل سایت خود خارج شوید. برای اینکار از بخش بالا سمت چپ سایت می‌توانید از سایت خود خارج شوید.



شکل ۲-۴- مدیریت سایت و خروج

فصل سوم: آشنایی با دسته‌بندی

مطلب‌ها (مجموعه چیست؟)

همانگونه که در فصل پیشین گفتیم مهمترین منو از بین منوهای مدیریت سایت منوی محتواست. منوی محتوا از چهار زیر منو تشکیل شده است که این چهار زیر منو شامل: مدیریت مطالب، مدیریت مجموعه‌ها، مطالب ویژه و مدیریت رسانه‌ها تشکیل شده است. در این فصل به توضیح و آموزش منوی مدیریت مجموعه‌ها می‌پردازیم.



شکل ۳-۱- مجموعه‌ها

در ابتدا لازم است که کمی در مورد دسته‌بندی مطالب در سایت و لزوم این کار توضیحاتی را ارائه دهیم. برای مثال اگر سایت برای یک کتابخانه باشد، برای راحتی دسترسی کاربران به مطالب، کتاب‌های ارائه شده در کتابخانه را دسته‌بندی کنیم. تا کاربران بر طبق نیاز خود به فهرست آن مراجعه نمایند. البته این دسته‌بندی می‌تواند شامل چند زیرمجموعه هم باشد. برای مثال کتاب‌های دانشگاهی را در یک اتاق قرار بدهند و برای هر رشته دانشگاهی یک قفسه در نظر گرفته شود.

بنابراین گفته‌ها در فضای وب برای اینکه مطالب قرار داده شده در سایت هم برای کاربران قابل دسترس باشد، قبل از اضافه کردن محتوا، دسته‌بندی‌های مورد نظر خودمان را درست می‌کنیم و محتوای سایت را بر اساس آن دسته‌بندی قرار می‌دهیم.

بهترین تکنیک برای دسته‌بندی مطالب سایت، استفاده از نمودار درختی می‌باشد که در این تکنیک اول قسمت‌های اصلی را مشخص می‌کنیم و بعد از آن در صورت نیاز برای هر قسمت اصلی زیر مجموعه تعریف

می‌کنیم. برای انجام دادن این کار خوب است که ابتدا این نمودار را روی کاغذ بکشیم و بعد از تکمیل شدن آن را بر روی سایت اعمال نماییم.

به عنوان نمونه فرض می‌کنیم که در حال راه‌اندازی یک سایت خبری هستیم، نمودار درختی سایت خبری ما به شکل پایین است:

۱. اخبار

a. سیاسی

b. اقتصادی

i. صنعت

ii. معدن

iii. تجارت

iv. بانک و بیمه

c. اجتماعی

d. ورزشی

i. فوتبال

ii. کشتی

iii. سایر ورزش‌ها

۲. گزایش تصویری

۳. اخبار مردمی

۴. حوادث

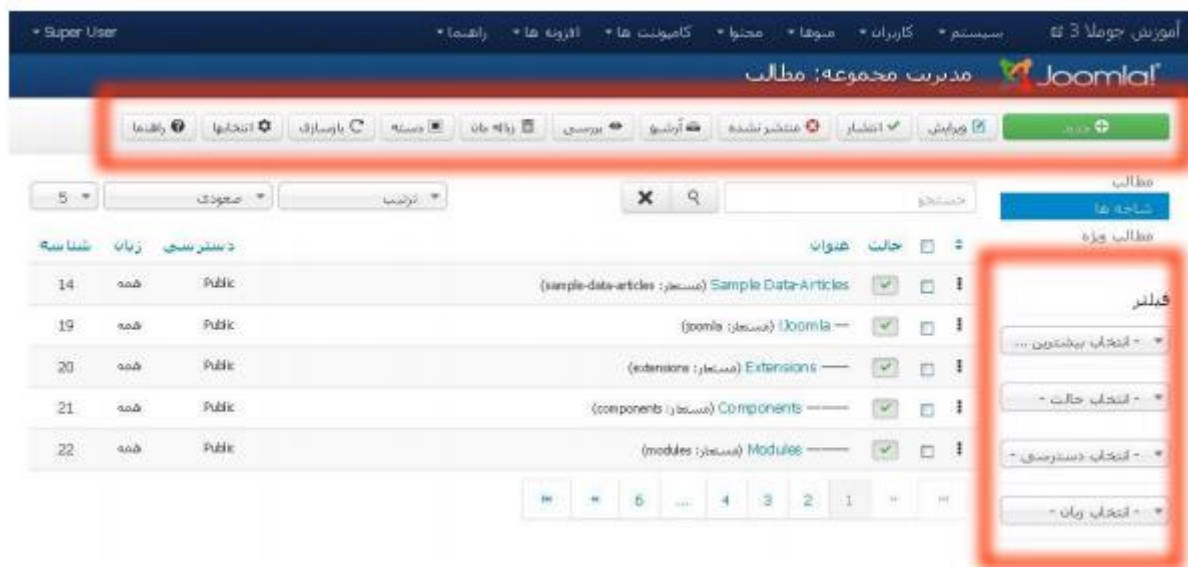
۵. مطالب عمومی

در آخر در سایت ما ۵ قسمت اصلی که در آن اخبار به ۴ قسمت تقسیم می‌شود و همین بخش هم زیرمجموعه‌های مرتبط با خودش را دارد.

با منتشر شدن مطلبها در این دسته‌بندی‌ها، طریقه به نمایش درآمدن آنها در قسمتهای مختلف سایت، و همچنین طریقه پیوند منوها به این مجموعه‌ها سامان میابد.

برای وارد شدن به قسمت مدیریت مجموعه‌ها: از منوی محتوا گزینه سوم یعنی مدیریت مجموعه‌ها را انتخاب نمایید. البته این نکته را هم توجه داشته باشید که با رفتن روی گزینه مدیریت مجموعه‌ها به طور خودکار چند میانبر دیگر هم برای راحتی کار شما نمایان خواهند شد که می‌توانید از آنها هم استفاده نمایید.

بعد از انتخاب مدیریت مجموعه‌ها صفحه‌ی پایین نمایان خواهد شد.



شکل ۳-۲- منوهای مجموعه‌ها

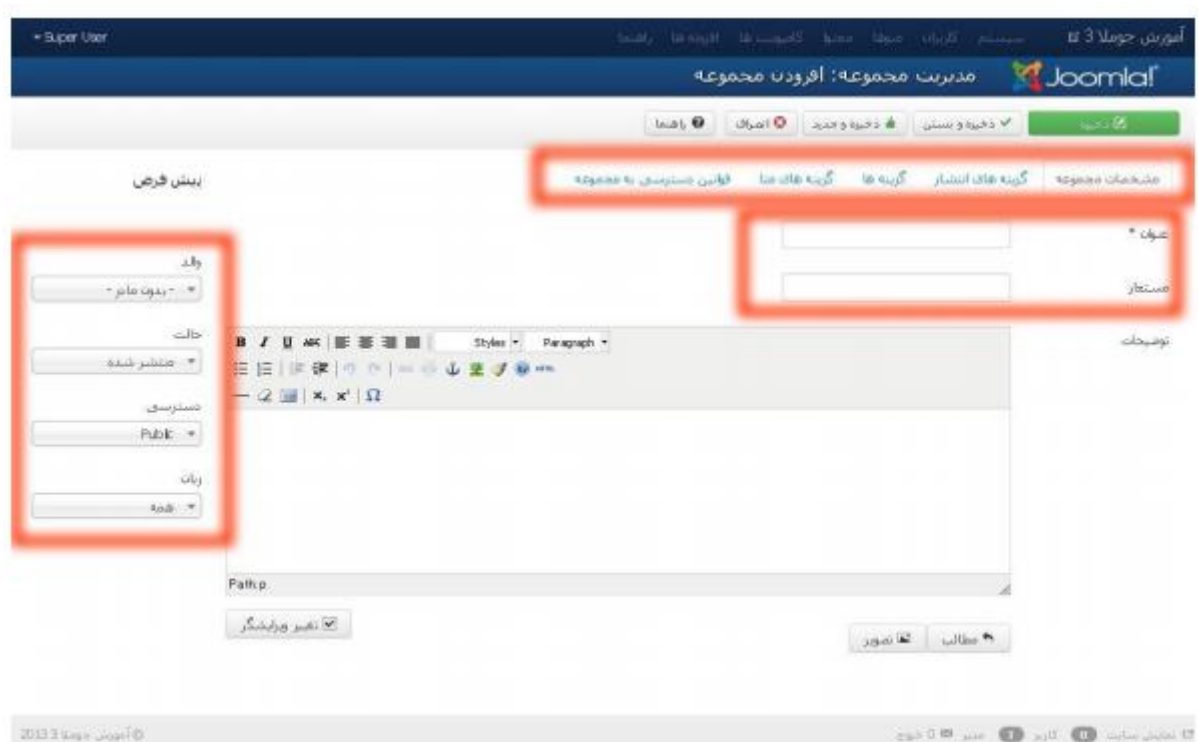
همانگونه که در تصویر بالا می‌بینید، صفحه مدیریت مجموعه در بخش زیر منوی اصلی و عنوان صفحه شامل کلیدهای مدیریت در بخش بالا، فهرست قسمت‌ها و صفحه بندی آن در بخش میانی و زیر منوی محتوا و قسمتی برای فیلتر کردن قسمت‌ها در سمت راست قرار دارد. برای درست کردن یک مجموعه‌ی جدید بایست از کلیدهای مدیریتی، گزینه جدید که به رنگ سبز است را انتخاب کنید.



شکل ۳-۳- اضافه کردن مجموعه جدید

نکته: برای اضافه کردن مجموعه جدید می‌توانید به طور مستقیم از منوی محتوا و زیر منوی مدیریت مجموعه‌ها و میانبر مرتبط با ایجاد مجموعه جدید هم اقدام به ساختن مجموعه جدید نمایید.

با باز شدن صفحه‌ی ایجاد منوی جدید همانگونه که در صفحه زیر مشاهده می‌کنید. در شروع باید نام مجموعه خود را وارد کنید.



شکل ۳-۴- تنظیمات اضافه کردن مجموعه

پس از نوشتن عنوان می‌توانید اسم مستعار مجموعه را هم وارد کنید و یا می‌توانید بر عهده خود سیستم قرار دهید تا خودش یک نام به آن اختصاص دهد. البته به این نکته هم توجه کنید که نام مستعار کاری مختص موتورهای جستجوگر است. اگر در این بخش برای نوشتن نام از فاصله (Space) استفاده کنید برای نشان دادن محتوا در بعضی از مرورگرها به مشکل بر خواهید خورد.

بعد از نوشتن نام، اگر مجموعه شما به عنوان یک مجموعه اصلی یا مادر در سایت شماست می‌توانید با انتخاب گزینه ذخیره، مجموعه خود را ایجاد نمایید. و اگر مجموعه‌ی شما زیرمجموعه (فرزند) یک مجموعه اصلی (مادر) بود، از بخش سمت چپ صفحه، از گزینه والد، مجموعه اصلی (مادر) آن را انتخاب کنید.

دیگر گزینه‌ها که در قسمت اضافه کردن یا ویرایش مجموعه‌ها می‌توانیم دسترسی داشته باشیم مانند گزینه‌های انتشار، گزینه‌ها، گزینه‌های متا و قوانین دسترسی به مجموعه است که در فصل بعد (بارگزاری محتوا) کاملاً توضیح خواهیم داد.

مشخصات مجموعه گزینه‌های انتشار گزینه‌ها گزینه‌های متا قوانین دسترسی به مجموعه

شکل ۳-۵- قوانین مجموعه‌ها

فصل چهارم: بارگذاری

محتوا

مهمترین وظیفه هر سایتی ارائه محتواست. در نتیجه پر بازدیدترین قسمت کنترل پنل مدیریت محتوا و قسمت بارگذاری محتوا می‌باشد. در فصل قبل در مورد مجموعه‌ها و الزامات ساخت آنها توضیح دادیم. در این فصل به چگونگی بارگذاری مطالب و محتوا خواهیم پرداخت.

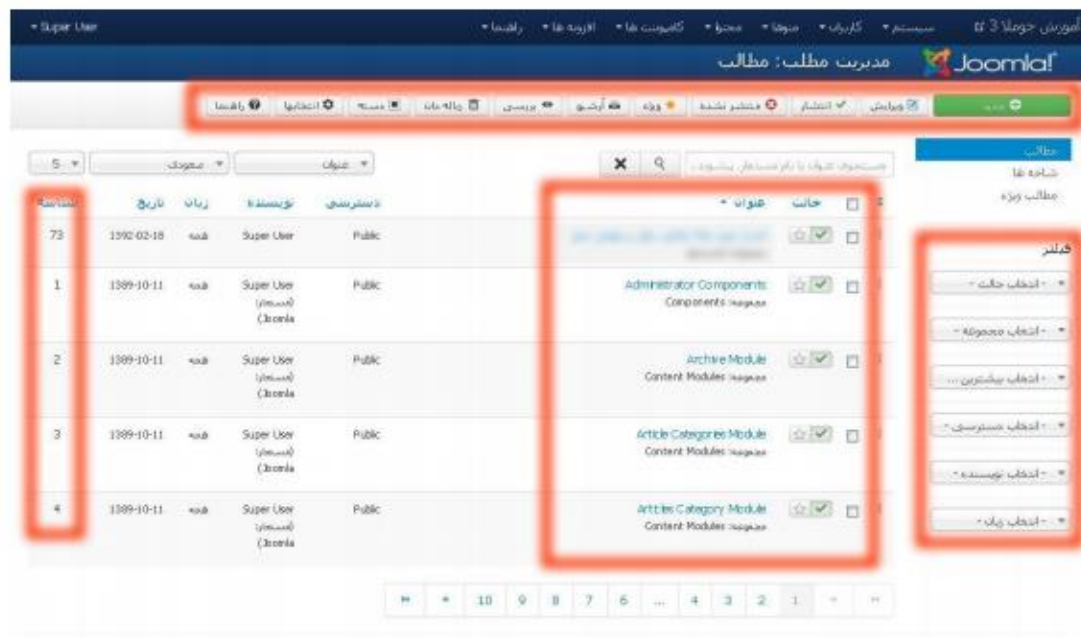
برای ورود به قسمت بارگذاری و مدیریت محتوا، گزینه مدیریت مطالب را انتخاب می‌کنیم.



شکل ۴-۱- مدیریت مطالب

البته این نکته را هم توجه داشته باشید که با رفتن روی گزینه مدیریت مطالب به طور خودکار چند میانبر دیگر هم برای راحتی کار شما نمایان خواهند شد که می‌توانید از آنها هم استفاده نمایید.

اما برای ورود به قسمت مدیریت مطالب روی گزینه خودش کلیک کنید.



شکل ۴-۲- منوهای مطالب

همانگونه که در تصویر بالا مشاهده می‌کنید. صفحه مدیریت مطالب هم مانند مدیریت مجموعه‌ها از تعدادی گزینه در قسمت بالا زیر عنوان صفحه، زیر منوهای منوی محتوا و بخش فیلتر در سمت راست و فهرست مطالب در قسمت میانی صفحه تشکیل شده است.

معرفی مختصر گزینه‌های مدیریت قسمت مدیریت مطالب



شکل ۴-۳- مطالب جدید

برای ایجاد مطلب جدید در سایت کافیست گزینه جدید که سبز رنگ و در بخش بالا سمت راست این صفحه مشخص است انتخاب نمایید.



شکل ۴-۴- آیکن ویرایش

برای ویرایش مطلب‌هایی که در فهرست مطالب هستند. می‌توان در چپ باکس مطلب دلخواه کلیک کردن و بعد از آن با زدن گزینه ویرایش مطلب را ویرایش نمایید. البته راه راحت‌تر این است که روی عنوان مطلب دلخواه کلیک کنید تا صفحه ویرایش برای شما نمایان شود.



شکل ۴-۵- نوع انتشار

گزینه انتشار و منتشر نشده برای تعیین وضعیت نمایش مطلب مورد نظر برای همه کاربران در سایت است. می‌توانید مانند مورد قبل با تیک زدن چپ باکس مطلب دلخواه خود وضعیت آن را انتخاب نمایید و یا راه راحت‌تر این است که روی علامت تیک یا ضربدر کنار هر مطلب کلیک کنید.



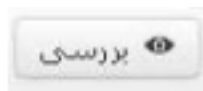
شکل ۴-۶-مطلب ویژه

مطلب‌هایی را که می‌خواهیم در صفحه‌ی اول سایت دیده شود. مطالب ویژه می‌باشد. لذا با تیک زدن چک باکس کنار مطلب‌های دلخواه خود و کلیک روی گزینه ویژه می‌توان حالت آن را به ویژه تغییر داد ولی راه راحت‌تر آن است که روی علامت ستاره کنار هر کدام از مطالب کلیک کنیم تا به حالت ویژه تغییر حالت دهد.



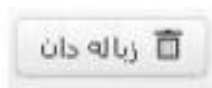
شکل ۴-۷-آرشیو

برای منتقل کردن مطالب به بخش آرشیو سایت با زدن تیک چک باکس کنار مطالب دلخواه خود و کلیک روی گزینه آرشیو می‌توانید مطلب خود را به قسمت آرشیو منتقل کنید.



شکل ۴-۸-بررسی

این گزینه زمانی کاربرد دارد که اگر کاربری یک مطلب ارسال کند آن را بررسی و ویرایش کنیم. امکان دارد کنار این گزینه یک علامت قفل وجود داشته باشد که برای ورود بایست روی قفل کلیک کنید و با انتخاب مطلب دلخواه خود آن را بررسی کنید. (این کار زمانی قابل انجام است که شما سوپر یوز باشید).



شکل ۴-۹-زباله دان

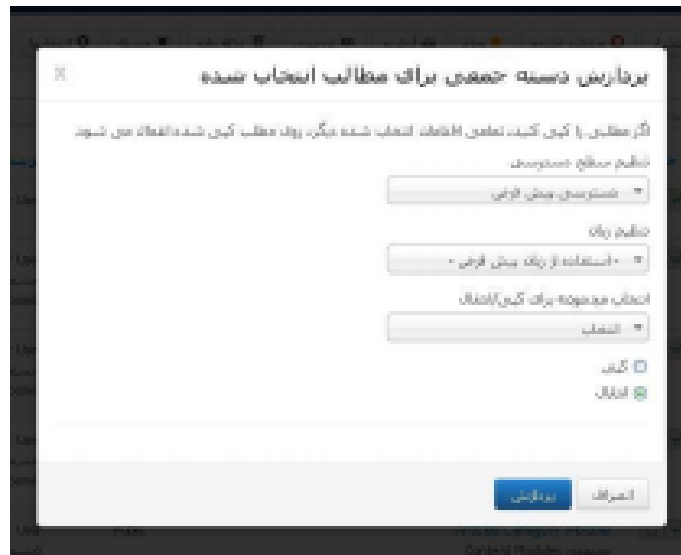
برای پاک کردن کامل مطلب از فهرست موجود اول باید تیک چک باکس مطلب مورد نظر را بزنیم و بعد روی گزینه زباله دان کلیک کنیم. (به این نکته توجه داشته باشید که اگر می‌خواهید یک مطلب فقط برای

یک بازه کوتاهی نمایش داده نشود، لازم نیست آن را پاک کنید و می‌توانید از گزینه منتشر نشده استفاده کنید.)



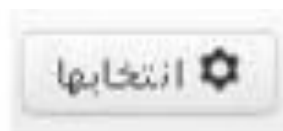
شکل ۴-۱۰- دسته

برای اعمال بعضی تغییرات گروهی در مطالب‌ها از این گزینه استفاده می‌کنیم. بعد از انتخاب مطالب‌های مورد نظر و کلیک روی گزینه دسته، صفحه‌ی پردازش دسته جمعی برای مطالب‌های انتخاب شده شما باز می‌شود.



شکل ۴-۱۱- پردازش دسته جمعی

شما می‌توانید در این صفحه سطح دسترسی و زبان این مطالب را مشخص و یا می‌توانید مطالب را به مجموعه‌های دیگر کپی یا انتقال دهید.



شکل ۴-۱۲- تنظیمات

این گزینه برای انجام دادن بعضی تغییرات پیشفرض برای همه‌ی مطالب‌هاست. با کلیک بر روی این گزینه صفحه‌ی گزینه‌های مدیریت مطالب باز می‌شود.



شکل ۴-۱۳- گزینه‌های مدیریت مطالب

همانگونه که در تصویر بالا مشاهده می‌کنید. علاوه بر جمعی از گزینه‌هایی که در میان صفحه وجود دارد و شما می‌توانید این گزینه‌ها فعال یا غیر فعال نمایید. گزینه‌هایی در بخش بالا مشخص شده که هر کدام ویژگی تنظیم موارد مرتبط با خود را دارد.

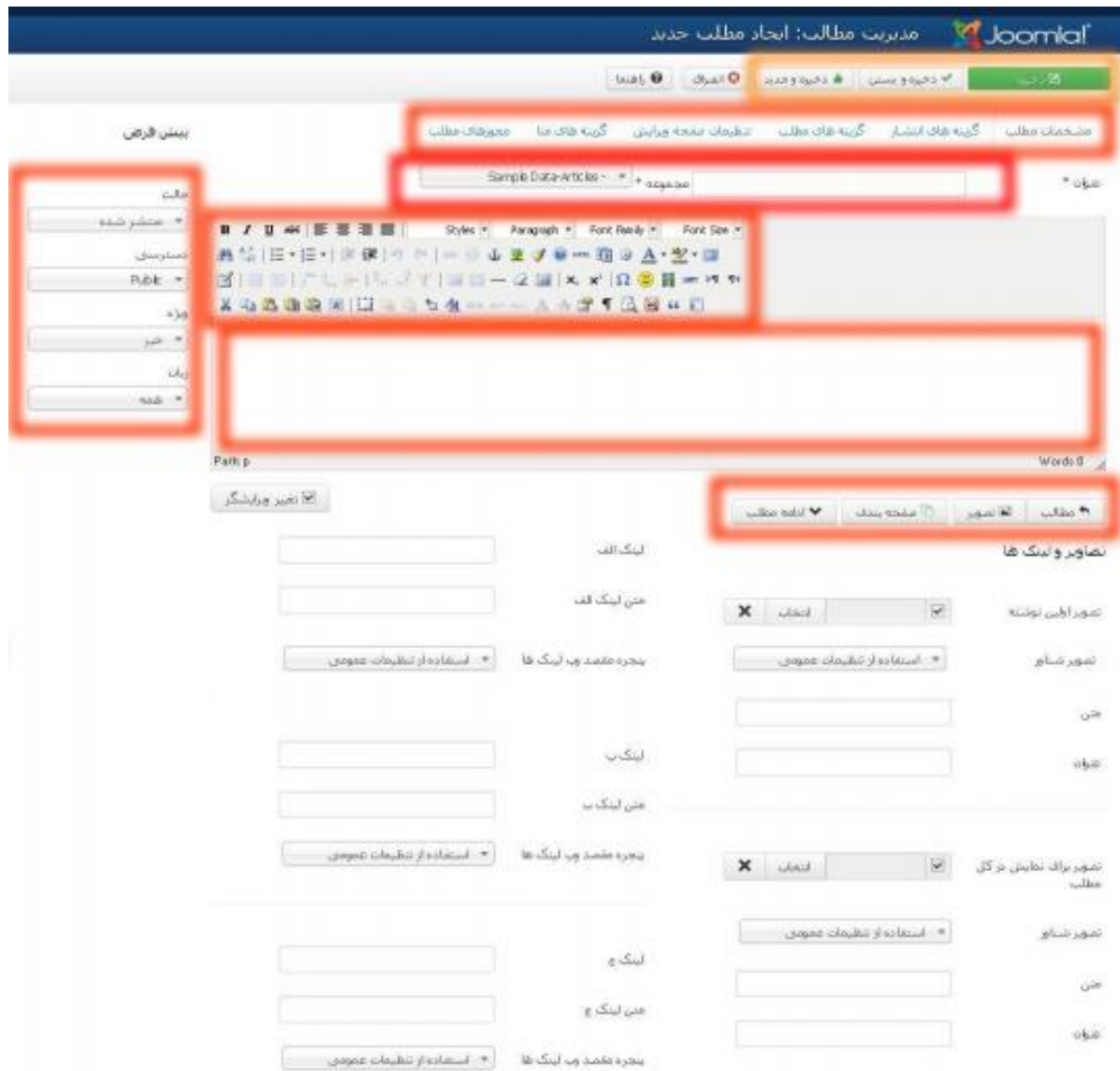
برای مثال در بخش بلاگ یا طرح بندی مطالب ویژه می‌توان چگونگی نمایش مطالب در منوهای که به شکل بلاگ یا مطالب ویژه هستند را مشخص کرد. که در چند ستون، ردیف و لینک نمایش داده شوند. یادتان باشد که بعد از انجام تغییرات دلخواه خود، باید از گزینه‌های سمت راست روی یکی از گزینه‌های ذخیره کلیک کنید. اگر هم از انجام تغییرات منصرف شدید می‌توانید از گزینه انصراف استفاده کنید.



شکل ۴-۱۴-نوار ابزار مدیریت مطلب جدید

ایجاد مطلب جدید

برای درست کردن یک مطلب جدید، در صفحه‌ی مدیریت مطالب روی گزینه جدید که سبز رنگ است کلیک کنید.



شکل ۴-۱۵- منوهای مهم مطالب

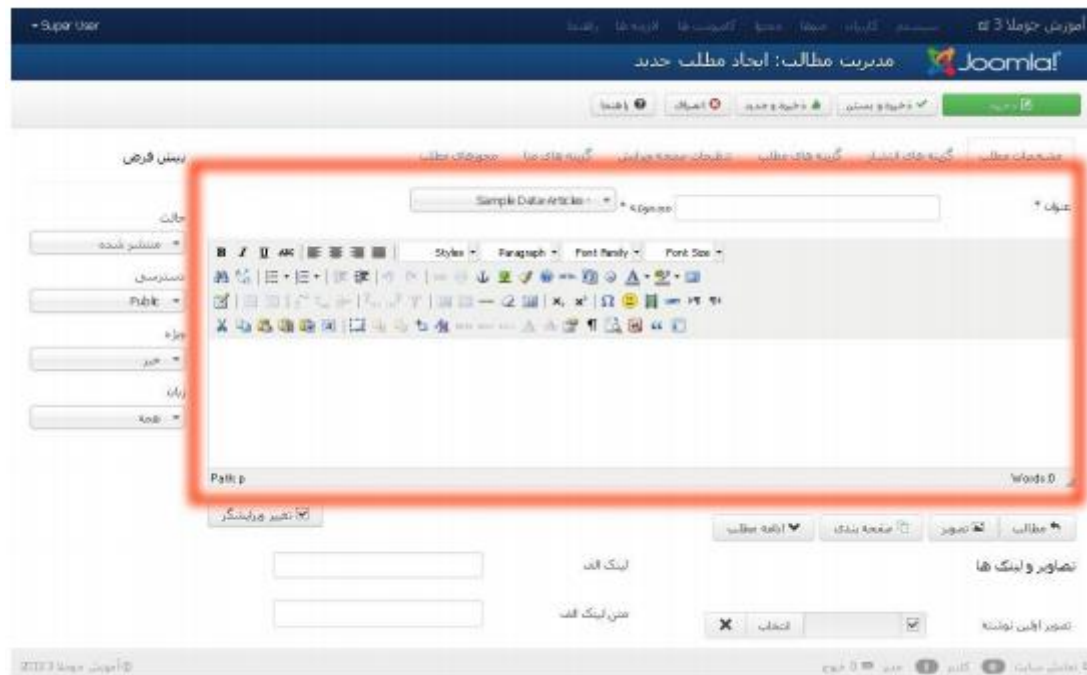
برای نوشتن مطلب جدید داشتن موردهای زیر لازم است.

عنوان

عنوان یا تیترا، همانگونه که از اسمش مشخص است نام مطلبی است که می‌خواهیم بنویسیم. یا در تعریفی دیگر عنوان هدایت‌گر خواننده به سوی مطلب می‌باشد. جمله یا عبارتی که به مطلب هویت می‌دهد. که می‌تواند کاربر را به خواندن یکی از مطلب سایت شما ترغیب نماید. و یا حتی از خواندن همان مطلب منصرف نماید.

مجموعه

مجموعه انتخاب همان دسته‌بندی‌هایی است که در فصل پیش آن را آموزش دادیم. شما بعد از وارد کردن عنوان، با انتخاب مجموعه مشخص می‌کند که مطلب شما در کدام دسته قرار دارد و در آن نمایش داده شود.



شکل ۴-۱۶- مدیریت متن مطلب

متن

متن در اصل همان محتوایی است که می‌خواهیم در سایت قرار دهیم که می‌توان شامل متن، تصویر، صوت، فیلم و ... باشد. در تصویر بالا فضای سفید بین صفحه، جایی است که بایست متن دلخواه خود را به آن اضافه نماییم.

با نوشتن و مشخص کردن سه مورد بالا می‌توانید با انتخاب گزینه ذخیره مطلب، آن را به سایت خود اضافه نمایید، اما سیستم مدیریت محتوا جوملا در این مورد امکانات زیادی را در اختیار کاربران خود قرار داده است که به بررسی چند نمونه از آنها می‌پردازیم.

ویرایشگر متن

ویرایشگر متن، در اصل بخش مدیریت متن و قابلیت‌هایی که شما می‌توانید به متن بدهید از جمله «لینک، تصویر، فیلم و ... است.



شکل ۴-۱۷- ویرایشگر متن

مهمترین گزینه‌هایی که در بخش ویرایشگر متن با آن بیشتر سروکار دارد موارد زیر است که به بررسی آنها می‌پردازیم.

لینک و قطع لینک:

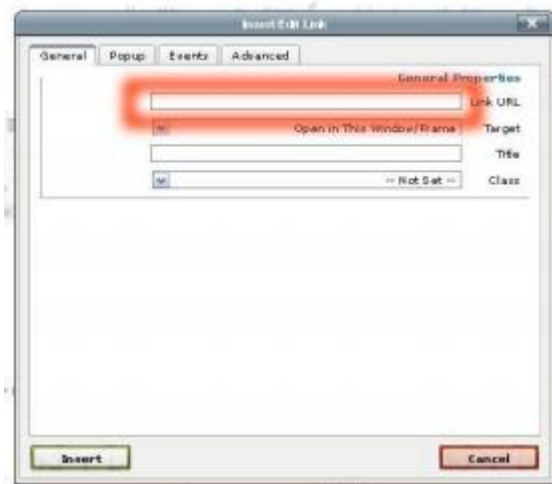


شکل ۴-۱۸- لینک

برای اینکه قسمتی از متن خود و یا یک تصویر را به صفحه‌ی دیگر یا فایل‌ی لینک نمایش دهید و یا لینک داده شده را قطع کنید از این گزینه‌ها می‌توانید استفاده کنید.

برای لینک دادن ابتدا متن و یا تصویر دلخواه خود را انتخاب کنید و بعد روی علامت زنجیر کلیک نمایید تا کادر افزودی لینک نمایش داده شود.

بعد از آن آدرس صفحه‌ای که می‌خواهید لینک هدایت شود را در کادر Link URL وارد کنید و بعد از وارد نمودن آدرس گزینه Insert را بزنید.



شکل ۴-۱۹- تنظیمات اضافه کردن تصویر

افزودن یا ویرایش تصویر:



شکل ۴-۲۰- آیکن اضافه کردن تصویر

از این گزینه بیشتر برا ویرایش تصویر اضافه شده به محتوا استفاده می‌شود. زیرا روش راحت‌تری برای اضافه کردن تصویر وجود دارد که بعداً آموزش خواهیم داد. پس برای ویرایش تصویر، ابتدا تصویر مورد نظر را انتخاب می‌کنیم و سپس روی این گزینه کلیک می‌نماییم.

کادری باز خواهد شد که در بخش بالای آن سه تب دیده خواهد شد، در تب General برای وارد کردن آدرس تصویر، توضیح و عنوان آن است. برگه Appearance که کاربران بیشتر با آن سر و کار دارند برای تنظیم طریقه چینش تصویر، تنظیم طول و عرض تصویر، فاصله عمودی، فاصله افقی، حاشیه و تنظیمات ویژه‌ای را شامل می‌شود.

تمام صفحه:



شکل ۴-۲۱- آیکن تمام صفحه

با توجه به اینکه کادر متن کوچکی از صفحه را در بر گرفته است، ممکن است ما برای اضافه کردن مطلب و اعمال تغییرات دلخواهمان در این کارد کوچک دچار اشتباه شویم.

برای دقت بیشتر روی این موارد می‌توانیم از گزینه تمام صفحه استفاده کنیم.

گزینه‌های افزودن و ویرایش جدول:



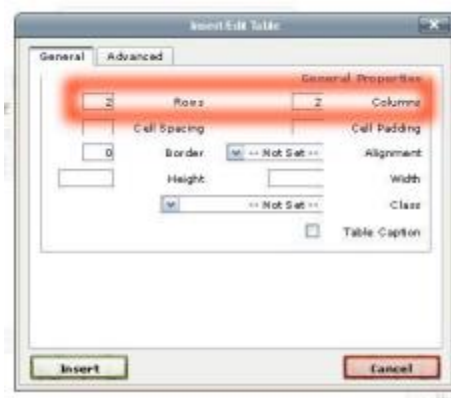
شکل ۴-۲۲- ویرایش جدول

خیلی از مطلب‌هایی که ما در سایت می‌گذاریم نیاز به چاقوب منظم برای نمایش دارد. برای مثال زمانی می‌خواهیم یک جدول را وارد سایت کنیم یا چند عکس و متن را در کنار هم بگذاریم از این گزینه‌ها استفاده می‌کنیم.



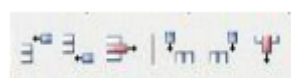
شکل ۴-۲۳- اضافه کردن جدول

این گزینه برای ایجاد یا ویرایش جداول می‌باشد که بعد از کلیک روی آن کادر پایین برای شما نمایان خواهد شد.



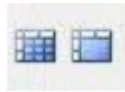
شکل ۴-۲۴- تنظیمات اضافه کردن جدول

این گزینه‌ها برای تنظیم یک ردیف یا خانه خاص از جدول است.



شکل ۴-۲۵- تنظیمات خانه

این گزینه‌ها برای افزودن یا حذف ردیف و ستون برای جدول می‌باشند.



شکل ۴-۲۶- ادغام و تقسیم

این گزینه برای ادغام و تقسیم خانه‌های جدول است.

افزودن مطلب از فایل ورد:



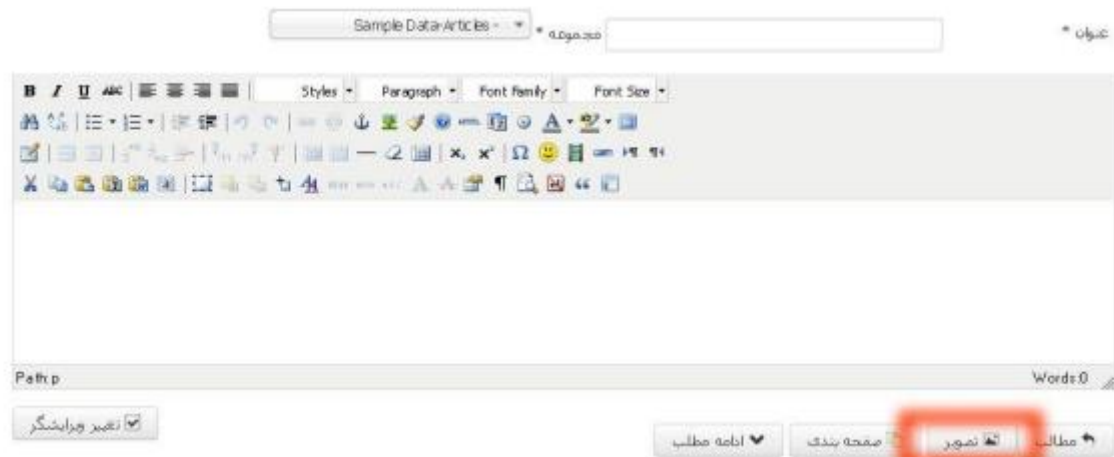
شکل ۴-۲۷- اضافه کردن از ورد

این گزینه برای کپی و افزودن مستقیم مطلب از فایل ورد می‌باشد که این کار کمک می‌کند که بعضی از تنظیمات و استایل‌های نرم‌افزار ورد به همراه مطلب در سایت کپی شود. (البته برخی از تنظیمات قابل شناسایی نمی‌باشند و ممکن است سایت در نمایش آنها به مشکل برخورد)

افزودن تصویر

برای اضافه کردن تصویر به مطلب مورد نظر به دو روش می‌توانیم انجام دهیم. اول اینکه تصویر را مستقیماً در داخل متن قرار بدهیم. و دوم اینکه تصویری برای نمایش در جای ثابت و مشخص برای صفحه‌های اصلی و صفحه‌ی داخلی سایت بصورت مجزا وارد نماییم.

روش اول: برای اضافه کردن تصویر در جای دلخواه، ابتدا نشانگر موس را در جای مورد نظر قرار می‌دهیم و سپس از گزینه‌های زیر کادر محتوا روی گزینه تصویر کلیک می‌کنیم. بعد از کلیک کادر افزودن تصویر باز می‌شود. در صورتیکه قبلاً تصویر مورد نظر را در آنجا آپلود کرده باشیم وارد پوشه مورد نظر می‌شویم و تصویر مورد نظر را انتخاب کرده و از قسمت بالا گزینه درج را می‌زنیم. اما اگر آپلود نکرده باشیم برای اضافه کردن تصویر جدید از بخش پایین کادر گزینه Brows را می‌زنیم و تصویری که می‌خواهیم اضافه کنیم را از سیستم خود انتخاب کرده و روی گزینه آغاز آپلود کلیک می‌کنیم. بعد از آپلود مانند آموزش قبل آن را انتخاب کرده و روی گزینه درج کلیک می‌کنیم.



شکل ۴-۲۸- تصویرها

در زمان اضافه کردن تصویر به این شکل رعایت نکته‌های زیر اهمیت زیادی دارد.

نکته اول:

با استفاده از گزینه‌های چینش می‌توانید تنظیم نمایید که متن در سمت چپ و یا راست تصویر نمایش داده شود.

نکته دوم:

اگر می‌خواهید موتورهای جستجو، تصویرهای شما را بشناسد و به شما در این زمینه امتیاز دهد. توضیحاتی را برای آن بنویسید.

نکته سوم:

تفاوت اضافه کردن تصویر در این قسمت از اضافه کردن تصویر در منو مدیریت رسانه‌ها که زیر منوی محتوا بود در این است که اینجا شما می‌توانید عکسهای خود را دسته بندی کنید تا نظم بهتری و بیشتری در مدیریت آنها داشته باشید.

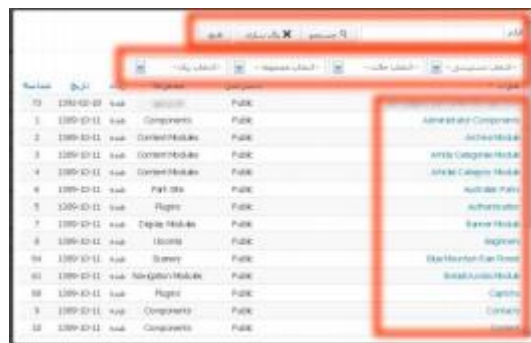
افزودن لینک مطلب

لینک دادن از یک مطلب به مطلب دیگر سایت، یکی از کارهایی است که بسیار از آن استفاده می‌شود. برای مثال زمانی که می‌خواهید شرح موضوعی را که در مطلب خود یاد کرده‌اید یک لینک در مطلب قرار دهید. برای اینکار کافیست از کلیدهای زیر برای افزودن محتوا گزینه مطلب را انتخاب نمایید.



شکل ۴-۲۹- لینک مطلب

با انتخاب گزینه مطالب کادر انتخاب مطلب با می شود. شما با استفاده از این صفحه و با انتخاب عنوان مطلب دلخواه در فهرست به نمایش درآمده می توانید لینک دلخواه خود را اضافه نمایید.



شکل ۴-۳۰- جستجو

در کادر انتخاب مطلب، شما علاوه بر جستجوی عنوان مطلب مورد نظر تان می توانید با استفاده از ویژگی محدود کردن نمایش محتوا با استفاده از منوهای بازشونده انتخاب دسترسی، انتخاب حالت، انتخاب مجموعه و انتخاب زبان، حیطه نمایش فهرست مطلب های خود را محدود سازید. بیشترین استفاده در این قسمت با استفاده از محدود سازی مجموعه مطلب دلخواه از منو بازشونده است.

جداسازی لید از متن

لید، به معنی چند جمله اول محتوا می باشد. که به نوعی هدایتگر کاربر به درون محتواست. نمایش کل محتوا در صفحات ورودی اصلا کار درستی نیست، زیرا این کار سبب طولانی شدن صفحه نمایش و زمانبر شدنلود آن می شود.

برای جدا کردن لید از متن کافی است نشانگر موس را در نقطه پایان لید مورد نظر قرار داده و از گزینه های زیر کادر محتوا روی ادامه مطلب کلیک کنید.

همانطور که در تصویر زیر می بینید با انجام این کار متن از نقطه ای که نشانگر موس در آن قرار داشته جدا شده و خط چین قرمز رنگی بین قبل و بعد از مکان انتخاباتی در متن نمایش داده می شود.



شکل ۴-۳۱- ادامه مطلب

به این نکته توجه کنید که تمامی محتوای قبل از خط قرمز رنگ شامل متن، تصویر و هر محتوای دیگر به عنوان لید فرض می شود و محتوای بعد از آن در صفحه ای مطلب که با انتخاب کلید ادامه ای مطلب با کلیک روی عنوان مطلب باز خواهد شد دیده خواهد شد.

صفحه بندی مطلب

زمانیکه که اندازه مطلب خیلی زیاد می شود و از قسمت های متنوعی برخوردار باشد. بهتر است از صفحه بندی برای نمایش مطلب استفاده کنیم. با استفاده از قابلیت صفحه بندی، عناوین موضوع های مختلف مطرح شده در

متن را در بخش بالای نمایش داده و با کلیک بر روی عنوان هر بخش از مطلب صفحه‌ی خاص آن باز خواهد شد.

برای انجام این کار اول نشانگر موس را در نقطه‌ی پایانی فصل اول قرار داده و روی گزینه صفحه‌بندی کنار گزینه ادامه مطلب در زیر کادر محتوا قرار دارد کلیک می‌کنیم. بعد از کلیک کادر صفحه‌بندی باز خواهد شد و در این کادر عنوان صفحه که ممکن است سرفصل باشد را وارد می‌کنیم و روی درج صفحه بندی کلیک می‌کنیم.



شکل ۴-۳۲- اضافه کردن صفحه بندی

با انجام این کار خط چین خاکستری رنگی در خط بعد از مکان نشانگر موس نمایش داده خواهد شد. برای اضافه کردن فصل‌های بعد نیز به همین طریق ادامه می‌دهیم.

سایر تنظیمات مطلب

علاوه بر مطلب‌های گفته شده بالا ویژگی‌های دیگری برای اضافه شدن مطلب‌ها می‌باشد. که در اینجا به توضیح بعضی از این موارد می‌پردازیم.

اول تنظیمات عمومی مطلب:

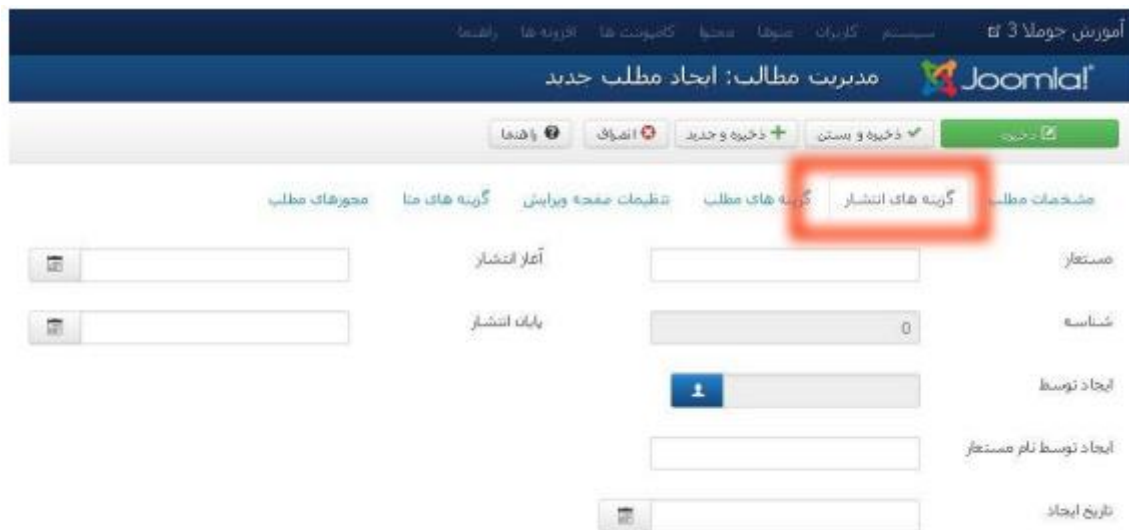
بعد از اضافه کردن محتوای مطلب مورد نظر خود می‌توانیم از راه گزینه‌های درج شده در بخش بالایی کارد محتوا بعضی از تنظیمات را روی مطلب‌ها انجام دهیم.



شکل ۴-۳۳- مشخصات مطلب

گزینه‌های انتشار

این گزینه در اصل تنظیمات مربوط به عنوان مستعار مطلب، تاریخ‌های مربوط و دیگر آیتم‌هایی که در تصویر زیر مشخص شده است را انجام می‌دهد. اگر نیاز به تغییر جزئی در این قسمت نباشد سیستم بصورت خودکار همه‌ی این موارد را درست می‌کند.



شکل ۴-۳۴- گزینه‌های انتشار

اما اگر شما مایل به درست کردن تغییر در این زمینه‌ها داشتید، به عنوان مثال اگر می‌خواستید مطلب مورد نظر خودتان در آینده منتشر نمایید، با استفاده از گزینه‌های انتشار تاریخ، تغییر تنظیمات مربوطه آن را انجام دهید.

گزینه‌های مطلب

تنظیمات مربوط به شیوه نمایش مطلب در صفحه‌ی خود با استفاده از این آیتم مشخص می‌شود. در توضیح کلی می‌توان گفت که با استفاده از گزینه‌های مطلب می‌توانید موارد متفاوتی مانند نمایش تیترا، لید، گروه، تاریخ ایجاد، نویسنده، کلید پرینت و ... را مشخص کنید. که در این مطلب نمایش داده شود یا نه.

تنظیمات صفحه ویرایش

از این گزینه برای زمانی استفاده کنید که بخواهید در صفحات کاربر نسبت به ویرایش مطلب‌های اقدام کنید. مشخص می‌کند چه موردهایی نمایش داده شوند و چه موردهایی برای این مطلب خاص نمایش داده نشوند.

گزینه‌های متا

یکی از مهمترین دلایل تاثیرگذار روی موتورهای جستجوگر، توضیحاتی می‌باشد که در گزینه‌های متا مربوط به یک مطلب خاص داده می‌شود. به این نکته توجه داشته باشید که گزینه‌های متا در اصل ویتترین مطلب شما برای موتورهای جستجوگر است. پس وارد نمودن محتوا در کاردهای این مجموعه می‌تواند رتبه شما را در موتورهای جستجوگر بالا ببرد.



شکل ۴-۳۵-متا

همانگونه که در تصویر بالا می‌بینید با انتخاب گزینه‌های متا، کاردهایی برای قرار دادن توضیحات و کلمه‌های کلیدی مربوط به هر مطلب به نمایش در می‌آیند که شما با قرار دادن توضیح خلاصه در مورد مطلب شما و کلیدواژه‌هایی که در مطلب استفاده شده می‌توانید ویتترین مطلب خود را برای موتورهای جستجوی خود آماده کنید.

مجوزهای مطلب

با تنظیمات مرتبط با مجوزهای مطلب می‌توانید مشخص کنید که سطح دسترسی کاربر خاصی نسبت به مشاهده و ویرایش این مطلب دسترسی داشته باشد. به این نکته توجه داشته باشید که انجام دادن تغییرات در این قسمت نیاز به تخصص در این زمینه داشته و شاید سبب بوجود آمدن مشکلاتی در نمایش محتوا به کاربر شود. توضیحات بیشتر در قسمت تنظیمات سطح‌های دسترسی در این زمینه داده خواهد شد.

موارد پیشفرض

در سمت راست کادر محتوا در قسمت افزودن و ویرایش مطلب، شما برای نمایش مطلب موارد متفاوتی از جمله حالت وضعیت انتشار، سطح دسترسی، مطلب ویژه، زبان، تگ گذاری، است که به توضیح بعضی از آنها می‌پردازیم.



شکل ۴-۳۶- پیش فرض ها

وضعیت انتشار

شما برای یک مطلب یا مجموعه خاص می‌توانید چهار حالت را انتخاب نمایید.

- ۱- منتشر شده
- ۲- منتشر نشده
- ۳- آرشیو شده
- ۴- زباله

به این نکته توجه کنید که شما در صفحه مدیریت مطلب‌ها با استفاده از کادرهای سمت راست فهرست مطالب و انتخاب این گزینه‌ها از کلیدهای بالای فهرست مطلب‌ها می‌توانید هر کدام از این حالت‌ها را بریا مطلب یا مطالب انتخاب شده انجام دهید. که این روش با سرعت بیشتری همراه خواهد بود.

دسترسی به مطلب

برطبق سطح‌های دسترسی مشخص شده در سایت می‌توانید تعیین کنید که مطلب فقط برای یک گروه خاص ویژگی نمایش داشته باشد. این دسترسی‌ها بصورت پایه در چهار سطح می‌باشد.

دسترسی ویژه



شکل ۴-۳۷- دسترسی ویژه

از دیگر تنظیماتی که در بخش اضافه کردن و ویرایش مطلب‌ها در دسترس می‌باشد انتخاب بعضی مطالب به عنوان مطالب ویژه می‌باشد. مطالب ویژه، مطالبی هستند که جدا از اینکه به کدام مجموعه تعلق دارند. در منوهای مطالب ویژه (مانند منو صفحه نخست) به نمایش در می‌آیند. برای ویژه کردن یک مطلب مشخص کافیست روی بلی قرار دهیم.

نتیجه گیری

با توجه به ویژگی‌های خوب جوملا به این نتیجه رسیدیم که این سیستم مدیریت محتوا بلکه تا الان موفق بوده بلکه در آینده هم موفقیت‌های دیگری هم خواهد داشت.

ویژگی‌های خوب جوملا

سازگار با موبایل

جوملا یک گام بزرگ به فضای تلفن همراه را با تغییرهای عالی در هر دو قسمت مدیریت و سایت در طراحی ظاهر و رابط داخلی آن انجام داده است.

کاربر پسند

جوملا با محیط و احساس جدیدی همراه با Bootstrap که کاملا واکنشگراست ، که با یک رابط لمسی عالی از UI / UX کار عالی تیم جوملا JUX ساخته شده است.

ابزار توسعه دهنده

در سیستم مدیریت محتوا جوملا ۳ حالت جدیدی را با خود آورده است. در نگاه به آن می‌توان احساس خوبی به شما دست می‌دهد چون می‌توانید از آن در هر دو قسمت مدیریت و سایت با ابزارهای دیگری نیز بهره مند می‌شود. قابلیت‌های جدید و دیگری هم افزوده شده است که کار با آن را لذت بخش تر خواهد شد.

منابع

۱. جوملا فارسی joomlafarsi.ir

۲. جوملا هاست joomlahost.it

۳. امیر عظیمی (پارس کلیک)

برای آموزش بیشتر به سایت WWW.MODIKAR.COM مراجعه کنید.